

GAUERSLUND FJERNVARME A.M.B.A.

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

Indvarsling til generalforsamling

I henhold til selskabets vedtægter indbydes herved andelshaverne til Gauerlund Fjernvarme A.m.b.a.'s ordinære generalforsamling, der afholdes

Onsdag den 19. marts 2025

På Børkop Vandmølle med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning for det forløbne regnskabsår
3. Det reviderede årsregnskab fremlægges til godkendelse
4. Budget for indeværende år fremlægges
5. Forslag fra bestyrelsen, herunder fremlæggelse af investeringsplan for kommende år
6. Indkomne forslag fra andelshaverne
7. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer. Afgående bestyrelsesmedlemmer er Jens Ryø, Carsten Meyer og Michael Due.
8. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
9. Valg af statsautoriseret revisor
10. Eventuelt

Dato: 19. februar 2025

Bestyrelsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4-5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	6
Årsrapport 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	7
Balance 31. december:	
Aktiver	8
Passiver	9
Noter	10 - 14
Anvendt regnskabspraksis	15 - 17

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Gauerslund Fjernvarme A.m.b.a. Industrivej 2C 7080 Børkop CVR-nr.: 18 15 09 13 Stiftet: 23. marts 1964 Hjemsted: Børkop Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jens Erik Jensen, formand Kasper Nagel Jens Ryø Michael Due Carsten Meyer
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Roms Hule 4, 1. sal 7100 Vejle
Generalforsamling	Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. marts 2025

Dirigent

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Gauerlund Fjernvarme A.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Børkop, den 19. februar 2025

Bestyrelse:

Jens Erik Jensen
Formand

Kasper Nagel

Jens Ryø

Michael Due

Carsten Meyer

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til andelshaverne i Gauerlund Fjernvarme A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gauerlund Fjernvarme A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fjernvarmeværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fjernvarmeværkets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af varmeværket i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Gauerlund Fjernvarme A.m.b.a. har medtaget budgettal, som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere varmeværkets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere varmeværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af varmeværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om varmeværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at varmeværket ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 19. februar 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Anders Noe
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne41367

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at etablere fjernvarmeanlæg samt gennem disse anlæg at drive fjernvarmeforsyning i Vejle Kommune.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet er underlagt det særlige ”hvile i sig selv”- princip i henhold til varmforsyningsloven. Principet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen, og medfører at årets resultat angives med 0 kr. i resultatopgørelsen.

Årets resultat blev et overskud på 188.637 kr. før modregning af takstmæssigt mellemværende, hvilket er en afvigelse på 188.637 kr. i forhold til budgetterede overskud på 0 kr.

For regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2025 er der budgetteret med et resultat på 0 kr. før modregning af takstmæssigt mellemværende.

	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	Budget 2024 kr. (ikke revideret)	Budget 2025 kr. (ikke revideret)
Årets resultat jf. resultatopgørelsen	0	0	0	0
Forskydning i takstmæssigt mellemværende iht. Lov om Varmeforsyning ...	188.637	-241.886	0	0
Tidsmæssige forskydninger	0	-13.131	0	0
Årets driftsresultat	188.637	-255.017	0	0

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	Budget 2024 kr. (ikke revideret)	Budget 2025 kr. (ikke revideret)
Nettoomsætning	1	47.219.963	45.395.4412.0 23,00 kr.	46.631.161	47.339.162
Forskydning i takstmæssigt mellemværende iht. Lov om Varmeforsyning	2	-188.637	255.017	0	0
OMSÆTNING		47.031.326	45.650.458	46.631.161	47.339.162
Produktionsomkostninger	3	-33.751.394	-32.901.794	-33.408.168	-33.633.315
Distributionsomkostninger	4	-12.248.390	-12.111.793	-12.242.626	-10.557.338
Administrationsomkostninger ..	5	-3.569.762	-3.011.209	-3.140.367	-3.058.509
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT.		-2.538.220	-2.374.338	-2.160.000	90.000
Andre driftsindtægter	6	2.691.225	2.443.307	2.360.000	110.000
DRIFTSRESULTAT		153.005	68.969	200.000	200.000
Finansielle indtægter	7	13.686	91.494	0	0
Finansielle omkostninger	8	-166.691	-160.463	-200.000	-200.000
ÅRETS RESULTAT		0	0	0	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.
Anlæg, distributionsnet m.m.		61.147.581	57.762.246
Driftsmateriel og inventar.....		739.078	860.093
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	387.964
Materielle anlægsaktiver	9	61.886.659	59.010.303
Andelskapital.....		1.000	1.000
Finansielle anlægsaktiver		1.000	1.000
ANLÆGSAKTIVER		61.887.659	59.011.303
Beholdning af brændselolie og materialer.....		930.321	1.195.548
Tilgodehavende forbrugere		14.096.376	14.014.628
Efterbetaling forbrugere		1.526.152	1.012.046
Takstmæssigt mellemværende	10	282.743	471.380
Andre tilgodehavender	11	861.801	408.224
Periodeafgrænsningsposter		58.924	106.948
Tilgodehavender		16.825.996	16.013.226
Likvide beholdninger		971.119	5.514.432
OMSÆTNINGSAKTIVER		18.727.436	22.723.206
AKTIVER		80.615.095	81.734.509

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.
Basiskapital (egenkapital 31. maj 1981)		9.208.831	9.208.831
EGENKAPITAL.....		9.208.831	9.208.831
Kreditinstitutter		10.514.210	10.919.459
Periodeafgrænsningsposter	12	32.560.277	30.349.944
Langfristede gældsforpligtelser	13	43.074.487	41.269.403
Kreditinstitutter	13	415.249	566.725
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.548.695	15.177.773
Forudbetalt byggemodning		0	1.370.518
Skyldigt forbrugere		1.235.969	2.036.685
Anden gæld.....		266.368	398.543
Periodeafgrænsningsposter		11.865.496	11.706.031
Kortfristede gældsforpligtelser		28.331.777	31.256.275
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		71.406.264	72.525.678
PASSIVER		80.615.095	81.734.509
Medarbejderforhold	14		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		

NOTER

	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	Budget 2024 kr. (ikke revideret)	Budget 2025 kr. (ikke revideret)	Note
Nettoomsætning					1
Forbrugsbidrag	33.096.896	31.363.881	32.330.000	32.860.000	
Kapacitetsbidrag	13.068.005	12.863.185	13.033.636	13.484.912	
Faste bidrag	383.331	492.599	384.500	266.400	
Incitamentsbidrag	-522.608	-499.363	-300.000	-500.000	
Målerleje	1.104.560	1.079.324	1.103.025	1.147.850	
Gebyrer m.v.....	89.779	95.815	80.000	80.000	
	47.219.963	45.395.441	46.631.161	47.339.162	
Forskydning i takstmæssige mellemværender i henhold til Lov om Varmeforsyning					2
Årets resultat	0	0	0	0	
Andre tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalingen.....	0	-13.131	0	0	
Årets over/-underdækning....	188.637	-241.886	0	0	
Årets resultat før årsreguleringer	188.637	-255.017	0	0	
Tilbageførsel af regnskabsmæssige afskrivninger	4.718.800	4.376.947	2.276.000	2.506.500	
Tilbageførsel af indtægtsført tilslutningsbidrag	-2.492.686	-2.241.102	0	0	
Afskrivninger indregnet i henhold til Lov om Varmeforsyning.....	-2.226.114	-2.135.845	-2.276.000	-2.506.500	
Urealiserede kursregulering værdipapirer	0	13.131	0	0	
Årets over-/underdækninger (+ = overdækning)					
(- = underdækning)	188.637	-241.886	0	0	
Produktionsomkostninger					3
Forbrug af olie	49.807	4.052	0	0	
TVIS, variable bidrag	24.372.397	24.842.944	23.976.237	22.837.962	
TVIS, fast bidrag	14.415.657	13.687.740	14.413.000	16.004.000	
TVIS, salg af varme	-318.875	-276.650	-277.000	-277.000	
Varmetab	-5.496.731	-5.721.837	-5.514.555	-5.256.273	
Incitamentsgodtgørelse	-832.924	-940.694	-500.000	-1.000.000	
Drift, reparation og vedligeholdelse.....	321.285	220.699	90.000	140.000	
SRO og TERMIS.....	109.849	66.346	140.000	130.000	
Alarm og telefon	65.934	61.307	70.000	85.000	
Lokaleomkostninger	159.938	79.336	90.000	155.000	
Bilomkostninger	28.006	37.162	30.000	80.000	
Personaleomkostninger.....	405.251	397.837	437.796	483.976	
Afskrivninger	471.800	443.552	452.690	250.650	
	33.751.394	32.901.794	33.408.168	33.633.315	

NOTER

	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	Budget 2024 kr. (ikke revideret)	Budget 2025 kr. (ikke revideret)	Note
Distributionsomkostninger					4
Varmetab	5.496.731	5.721.837	5.514.555	5.256.273	
El	275.587	263.814	350.000	265.000	
Vand, kloak, kemikalier	112.613	108.957	125.000	219.810	
Vedligeholdelse og renovering.	1.134.537	1.077.983	1.025.000	885.000	
Målere mv.....	46.981	28.243	80.000	100.000	
Lokaleomkostninger	92.167	45.719	55.000	55.000	
Bilomkostninger	39.798	52.809	60.000	60.000	
Personaleomkostninger.....	1.558.656	1.530.143	1.683.831	1.861.445	
Afskrivninger	3.491.320	3.282.288	3.349.240	1.854.810	
	12.248.390	12.111.793	12.242.626	10.557.338	
Administrationsomkostninger					5
Advokathonorar	67.984	2.365	10.000	10.000	
Forsikringer	113.918	127.300	146.000	112.000	
It, bogføring m.v.	294.704	191.090	205.000	210.000	
Kontingenter, abonnementer og konsulenter.....	588.998	447.959	420.000	485.000	
Kontorartikler, tryksager og hjemmesider	28.169	45.993	32.172	18.000	
Kursus- og personale- omkostninger	70.101	41.998	60.000	80.000	
Repræsentation og møder	53.554	22.890	15.000	15.000	
Revision og regnskabsmæssig assistance	187.525	151.223	105.000	105.000	
NETS gebyr og porto	174.704	119.683	147.000	140.000	
Tab på tilgodehavender:					
Realiseret tab	56.147	1.482	10.000	10.000	
Øvrige administrationsomk.....	0	0	0	75.000	
Lokaleomkostninger	18.976	9.413	12.000	12.000	
Bilomkostninger	5.896	7.824	8.000	8.000	
Personaleomkostninger.....	1.153.406	1.132.305	1.246.035	1.377.469	
Afskrivninger	755.680	709.684	724.160	401.040	
	3.569.762	3.011.209	3.140.367	3.058.509	

NOTER

	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	Budget 2024 kr. (ikke revideret)	Budget 2025 kr. (ikke revideret)	Note
Andre driftsindtægter					6
Lejeindtægter	179.614	120.236	110.000	110.000	
Indtægtsført tilslutningsbidrag	2.492.686	2.241.102	2.250.000	0	
Lønrefusioner, dagpenge mv...	18.925	81.969	0	0	
	2.691.225	2.443.307	2.360.000	110.000	
Finansielle indtægter					7
Pengeinstitutter	13.686	0	0	0	
Værdipapirer	0	91.494	0	0	
	13.686	91.494	0	0	
Finansielle omkostninger					8
Kreditinstitutter	81.098	90.665	110.000	110.000	
Garantiprovision	60.371	62.385	90.000	90.000	
Pengeinstitutter	25.222	7.413	0	0	
Værdipapirer	0	0	0	0	
	166.691	160.463	200.000	200.000	
Materielle anlægsaktiver					9
		Anlæg, distributionsnet mv.	Driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	
Kostpris:					
Saldo 1. januar 2024		159.829.317	3.556.205	387.964	
Årets tilgang		7.983.120	0	0	
Årets afgang		0	0	-387.964	
Saldo 31. december 2024		167.812.437	3.556.205	0	
Henlæggelser:					
Saldo 1. januar 2024		-3.149.750	0	0	
Anvendt henlæggelse		0	0	0	
Saldo 31. december 2024		-3.149.750	0	0	
Saldo til afskrivning		164.662.687	3.556.205	0	
Afskrivninger:					
Saldo 1. januar 2024		98.917.321	2.696.112	0	
Afskrivninger på afhændede aktiver		0	0	0	
Årets afskrivninger		4.597.785	121.015	0	
Saldo 31. december 2024		103.515.106	2.817.127	0	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024		61.147.581	739.078	0	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note			
Takstmæssigt mellemværende						
Saldo 1. januar	471.380	229.494	10			
Årets resultat	-188.637	241.886				
	282.743	471.380				
Andre tilgodehavender						
Moms	861.801	408.224	11			
	861.801	408.224				
Periodeafgrænsningsposter						
Tilskud og tilslutningsbidrag:						
Saldo 1. januar	30.349.944	30.126.802	12			
Årets tilskud og tilslutningsbidrag	4.703.019	2.464.244				
Indtægtsført tilskud og tilslutningsbidrag	-2.492.686	-2.241.102				
	32.560.277	30.349.944				
Langfristede gældsforpligtelser						
	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	1/1 2024 gæld i alt	Afdrag 2024	13
Kreditinstitutter	10.929.459	415.249	9.009.865	12.035.767	566.732	
	10.929.459	415.249	9.009.86586	12.035.767	566.732	

NOTER

	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	Budget 2024 kr. (ikke revideret)	Budget 2025 kr. (ikke revideret)	Note
Medarbejderforhold					14
Lønninger og gager	3.234.110	3.367.359	2.867.409	3.128.615	
Pensionsbidrag	452.659	380.938	455.243	484.274	
Andre sociale omkostninger ..	39.017	40.338	85.000	150.000	
Andre personaleomkostninger	71.439	105.138	160.000	160.000	
	3.797.225	3.893.773	3.567.652	3.922.889	
Der fordeles således:					
Produktionsomkostninger	405.251	397.837	437.786	483.976	
Distributionsomkostninger	1.558.656	1.530.143	1.683.831	1.861.445	
Administrationsomkostninger.	1.153.406	1.132.305	1.246.035	1.377.469	
Nyanlæg	679.912	833.488	200.000	200.000	
	3.797.225	3.893.773	3.567.652	3.922.890	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser					15
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut med restgæld pr. 31. december 2024 på 45 tkr. er tinglyst pant i fjernvarmecentralen, beliggende H.O. Wildenskovsvej 14, 7080 Børkop.					

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Gauerlund Fjernvarme A.m.b.a. for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A og de tilpasninger der følger af bestemmelserne i lov om varmforsyning.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

"HVILE I SIG SELV"- PRINCIPPET

Over- og underdækninger

Selskabet er underlagt det særlige "hvile i sig selv"- princip i henhold til varmforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerende over- eller underdækning efter varmforsyningsloven regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til de regnskabsmæssige værdier, der vil udliges over tid. Forskellene er indregnet i balancen under henholdsvis tilgodehavender eller gæld.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Det i årets løb målte varmeforbrug danner grundlag for opkrævning af forbrugsafgifterne. Kapacitetsafgifter, faste afgifter og målerleje opkræves på grundlag af de for den enkelte forbruger registrerede oplysninger.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå indtægter fra salg af varme, og omfatter omkostninger til energikøb, vedligeholdelse, teknisk assistance, forsikringer, personaleomkostninger samt afskrivninger mv.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til distribution, herunder varmetab, vedligeholdelse, teknisk assistance, personaleomkostninger samt afskrivninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, herunder vedligeholdelse, forsikringer, personaleomkostninger samt afskrivninger mv.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til andelselskabets hovedaktivitet, herunder indgår løbende indregning af tilskud over det tilknyttede anlægs løbetid.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Modtagne tilslutningsafgifter fra 1. juni 1981 modregnes i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives på grundlag af anskaffelsessum reduceret med de i tidligere år foretagne henlæggelser til investeringer samt tilslutningsafgifter. Aktiverne afskrives over den forventede brugstid i overensstemmelse med lov om varmeforsyningslovens bestemmelser. Afskrivninger påbegyndes ved anlægsaktivets færdiggørelse.

Der er anvendt følgende åremål for afskrivningerne:

Ejendomme.....	30 år
Anlæg og distributionsnet.....	10 - 30 år
Målere.....	5 år
Driftsmateriel og inventar.....	5 år

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Beholdning af brændselolie og materialer mm.

Beholdning af brændselolie og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Egenkapital

Fra den 1. marts 1981 og fremefter har fjernvarmeværker været omfattet af prisbestemmelserne i den gældende varmforsyningslov. Af denne lov fremgår det, at varmforsyningsvirksomheder ikke må opspare overskud. Som følge heraf er egenkapitalen pr. 31. december 2022 uændret i forhold til basisegenkapitalen pr. 1. marts 1981.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne tilskud tilknyttet anlægsaktiver. Tilskud indregnes løbende over anlæggets løbetid.

Herudover vedrører periodeafgrænsningsposter opkrævet 1. rate vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

Tidsmæssige forskydninger i forbrugerbetalinger

Varmeforsyningsloven åbner mulighed for at foretage henlæggelser til fremtidige nyinvesteringer og istandsættelser. Henlæggelsen kan pr. år max. andrage 20% af en af bestyrelsen udarbejdet investeringsplan, og henlæggelsens akkumulerede maksimum kan max. udgøre 75% af investeringsplanen.

En henlæggelse efter varmforsyningsloven er en forpligtelse efter årsregnskabsloven indtil den planlagte investering er gennemført. Forpligtelsen er i regnskabet optaget under posten tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger enten som kortfristet eller langfristet gæld.

Modtagende forudbetalinger

Modtagende forudbetalinger måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Takstmæssige mellemværender

Årets resultat (over- eller underdækning) skal i henhold til lov om varmforsyning indregnes i taksterne for det kommende år. Årets over- eller underdækning er indregnet som takstmæssigt mellemværende under henholdsvis kortfristede gældsforpligtelser og omsætningsaktiver i balancen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Elliot Meyer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4311e003-8718-4f8a-9a0e-985c5e29456e

IP: 37.120.xxx.xxx

2025-02-20 10:56:37 UTC



Jens Ryø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eea309b4-99be-446e-9b12-106cc382ad8c

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-02-20 11:14:16 UTC



Jens Erik Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 69e49bdb-b0cb-4261-a507-746b5cb3ba73

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-02-20 11:25:25 UTC



Kasper Nagel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 43bf6c2d-d3f9-41d0-9b3e-49d7eb591d58

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-02-22 19:35:14 UTC



Michael Klein Due

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e0cc2d8e-13f5-4807-b445-cd79106fe28d

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-02-24 17:49:39 UTC



Anders Noe

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 2947f9b4-7561-41f6-bd98-a1e0f61638da

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-02-26 11:57:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter